

ARCA CAPITANATA
AGENZIA REGIONALE per la CASA e l' ABITARE
Via Romolo Caggese, 2 - 71121 Foggia

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L' APPALTO DEI LAVORI DI RECUPERO DEL LOTTO ARCA
CAPITANATA N. 466 SITO NEL COMUNE DI MANFREDONIA (FG)
C.I.G.8094053FD2 - C.U.P. E35B19000790002

ART. 1 - PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara (di seguito "Disciplinare") costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito "Bando") con cui è stata indetta la presente procedura ex articolo 71, co. 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito "Codice").

Il presente Disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto dei LAVORI DI RECUPERO DEL LOTTO ARCA CAPITANATA N. 466 SITO NEL COMUNE DI MANFREDONIA (FG), come meglio descritti negli elaborati del progetto esecutivo approvato con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 87 del 9.07.2019

L'affidamento in oggetto è stato indetto con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 132 del 7.11.2019, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera d) e comma 9 bis del Codice.

Il bando di gara è pubblicato sul profilo del committente, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito istituzionale del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, su un quotidiano locale e su un quotidiano nazionale.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema informatico (di seguito, "Piattaforma Telematica") accessibile attraverso il portale all'indirizzo <https://arcacapitanata.traspare.com/> (di seguito, "Portale").

Ai sensi dell'articolo 29, co. 1 e 2, del Codice dei Contratti, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono pubblicati sul profilo del committente e in <https://arcacapitanata.traspare.com/>.

Eguale, i risultati della procedura saranno pubblicati sul profilo del committente e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

ARTICOLO 2 - PRINCIPI GENERALI

Ai sensi dell'articolo 95, co. 12, del Codice, l'Arca Capitanata si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La Stazione Appaltante si riserva di non concludere motivatamente il contratto, anche qualora sia avvenuta l'aggiudicazione.

ARTICOLO 3 - RIFERIMENTI, RUP E PUNTI DI CONTATTO – ACCESSO AGLI ATTI

Settore competente dell'amministrazione aggiudicatrice Area Patrimonio – Ufficio Progettazioni, Responsabile arch. Anna Maria Tomasulo, tel. 0881/762214 – fax 0881/778861, email: progettazione@arcacapitanata.it.

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi: arch. Anna Maria Tomasulo, tel. 0881/762214 – fax 0881/778861, email: progettazione@arcacapitanata.it.

Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e smi: dott.ssa M.Laura Clausi-Schettini, tel. 0881/762258 – fax 0881/778861, email: appalticontratti@arcacapitanata.it.

Eventuali istanze di accesso agli atti potranno essere inoltrate al RUP, all'indirizzo di PEC: arcacapitanata@pec.arcacapitanata.it

ARTICOLO 4 - CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La Piattaforma Telematica utilizzata per la presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'art. 58 del Codice, dal relativo Allegato XI, dalla Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 nonché in conformità del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (di seguito, il "Codice dell'Amministrazione Digitale" o "CAD"), del GDPR n. 2016/679 (di seguito, il "Codice Privacy") e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento n. 910/2014), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi. La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti d'offerta inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. log di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta; si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma Telematica medesima e lo stesso è costantemente indicato a in alto a destra di ogni schermata della Piattaforma Telematica.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 53 del Codice.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità di quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata all'art. 3 del Manuale Operativo, nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

E' altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, a pena di esclusione, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

ARTICOLO 5 - MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA.

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale (<https://arcacapitanata.traspare.com/>) attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla home page del Portale medesimo, selezionando il campo “Registrazione al Portale”. Gli operatori economici, dopo aver ultimato la propria registrazione, riceveranno all'indirizzo PEC un messaggio di conferma di avvenuta registrazione (le credenziali di accesso – utente e password - saranno quelle che l'operatore avrà indicato nel form di registrazione) e quindi saranno abilitati ad operare sulla Piattaforma Telematica.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Al completamento delle suddette operazioni gli operatori economici, al fine di presentare la propria offerta, dovranno seguire le indicazioni di cui all'art. 4 del Manuale Operativo, nonché rispettare le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente Disciplinare.

Con l'accesso alla sezione dedicata alla presente procedura di gara ciascun operatore economico potrà inoltre/inviare richieste di chiarimento secondo le modalità di cui all'art. 6 del Manuale Operativo.

Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, co.2, lettere b), c), del Codice, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g) del Codice, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito, “R.T.I.”), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, “G.E.I.E.”).

N.B. Si precisa, così come previsto nel paragrafo che segue, che le comunicazioni di cui al Codice avverranno a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione, di cui al presente paragrafo. In caso di operatori economici riuniti costituiti e/o costituendi le comunicazioni avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di registrazione, di cui al presente paragrafo, dichiarato dal soggetto indicato quale capogruppo.

ARTICOLO 6 - OGGETTO DELL'APPALTO – SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto della gara riguarda i LAVORI DI RECUPERO DEL LOTTO ARCA CAPITANATA N. 466 SITO NEL COMUNE DI MANFREDONIA (FG), Via S. Rosa nn. 6 – 8 – 10 – 12 - 14, sulla base del progetto esecutivo (accessibile

all'indirizzo <https://arcacapitanata.trasparenza.com/>). In conformità al Capitolato Speciale d'Appalto, (di seguito, "Capitolato"), sono, altresì, comprese nell'appalto tutte le opere, i lavori, le forniture e le provviste necessarie per eseguire i lavori oggetto dell'appalto. Ai sensi dell'articolo 51, co. 1, del Codice, l'appalto non è stato suddiviso in lotti poiché trattasi prevalentemente di lavori di recupero che intervengono su un'unica area; l'appalto rappresenta un intervento singolo per tipologia di prestazioni funzionali e pertanto funzionalmente ed economicamente non ulteriormente suddivisibile. - CPV: 45453000-7

La presente procedura è regolata dal Bando, dal Disciplinare e dal Progetto esecutivo, che contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'articolo 74, co. 1, del Codice dei Contratti, i documenti di gara, progettuali e non, sono accessibili all'indirizzo <https://arcacapitanata.trasparenza.com/>, come indicato nel prosieguo del presente Disciplinare, consultabile e scaricabile dal medesimo sito web.

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: C.I.G. 8094053FD2 - C.U.P. E35B19000790002

ARTICOLO 7 – LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI ED ONERI PER LA SICUREZZA

Luogo di esecuzione: Manfredonia (Foggia), Via S. Rosa nn. 6 – 8 – 10 – 12 - 14.

Descrizione dei lavori: l'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di LAVORI DI RECUPERO DEL LOTTO ARCA CAPITANATA N. 466 SITO NEL COMUNE DI MANFREDONIA (FG), come meglio descritti negli elaborati del progetto esecutivo approvato con Provvedimento A.U. n.87/2019 e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Importo complessivo dei lavori: euro 1.482.834,14

(unmilionequattrocentottantaduemilaottocentotrentaquattro/quattordici) al netto dell'I.V.A. e compresi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Importo dei lavori a base d'asta da assoggettare a ribasso (al netto degli oneri di cui al successivo punto): euro 1.394.089,73 (unmilione trecentonovantaquattromilazeroottantanove/settantatre) al netto dell'I.V.A.

Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso: euro 88.744,41 (ottantottomilasettecentoquarantaquattro/quarantuno) al netto dell'I.V.A..

Ai sensi dell'articolo 61 del D.P.R. 207/2010 (di seguito "Regolamento") e in conformità all'allegato «A» al predetto Regolamento, i lavori sono classificati come di seguito riportati:

CATEGORIE E IMPORTI DELLE LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO:

DESIGNAZIONE DELLE CATEGORIE	IMPORTO	CLASS.	Prevalente Scorporabile	Subappalto	Avvalimento
OG1 Edifici civili e industriali	€ 1.482.834,14	III BIS	Prevalente	Fino al 40% dell'importo complessivo delle lavorazioni	SI

È ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art.89 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., se e come già indicato dall'offerente nell'istanza di ammissione alla gara.

Modalità di determinazione del corrispettivo: corrispettivo a misura, ai sensi dell'art. 59 comma 5-bis del Codice.

Si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall' articolo 61, co.2, del Regolamento, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto. Nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

Si precisa, altresì, che secondo quanto disposto dall'art. 105, co. 2 del Codice, l'eventuale subappalto non potrà superare la quota del 40% dell'importo complessivo del contratto.

ARTICOLO 8 - TERMINI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI.

Il termine di esecuzione dei lavori è fissato in giorni 365 (trecentosessantacinque) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di inizio dei lavori da formalizzarsi con sottoscrizione di apposito "Verbale di Consegna dei Lavori". Per ragioni di urgenza, l'impresa si impegna in sede di offerta a dare inizio ai lavori anche in assenza di contratto ed a seguito della comunicazione di aggiudicazione dell'appalto ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del Codice.

ARTICOLO 9 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

L'appalto è finanziato con Legge n. 80 del 23.05.2014 – Art. 4. L'importo è devoluto con Determina Dir. della Sezione Politiche Abitative Regione Puglia n. 2 del 16.01.2019.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Trova applicazione l'art. 59, comma 5 bis del Codice, per la parte che attiene le prestazioni a misura.

ARTICOLO 10 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente Disciplinare, tutti i soggetti indicati nell'articolo 45, co. 2, del Codice dei Contratti e, precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 25 giugno 1909, n. 422, e del D.Lgs. del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i R.T.I. costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, ovvero i R.T.I. non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);

- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile ovvero i consorzi ordinari non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (di seguito, "G.E.I.E."), ai sensi del D. Lgs. 23 luglio 1991, n. 240.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 7, del Codice, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un R.T.I. o di consorzio ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un R.T.I. o di un consorzio.

I R.T.I. (costituiti e costituendi), i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. dovranno indicare l'impresa mandataria e le imprese mandanti, specificando le parti e le percentuali di esecuzione delle prestazioni che saranno svolte dai singoli componenti il R.T.I. o il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete il G.E.I.E.

Ai sensi del medesimo articolo 48, co. 7, del Codice, i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 9 e 10, del Codice, è vietata, a pena di esclusione, l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione ed è, altresì, vietata qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T.I. e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 48, co. 17 e 18, del medesimo Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della Legge 30 luglio 2010, n. 122), gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al D.M. del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, a pena di esclusione dalla presente procedura, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010.

ARTICOLO 11 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà:

- essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo 11.1;
- essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziari e di capacità tecnica-organizzativa, di cui al successivo 11.2;
- rendere le ulteriori dichiarazioni, individuate nel successivo 11.3.

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, mediante la presentazione del Documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice (di seguito D.G.U.E.), come meglio specificato nel prosieguo del presente Disciplinare, utilizzando il Modello

D.G.U.E fornito dalla stazione appaltante. Ai sensi dell'articolo 85, co. 5, del Codice, la S.A. può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

Ai sensi del medesimo articolo 85, co. 5, del Codice, prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la S.A. richiederà all'aggiudicatario di presentare documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 e, se del caso, all'art. 87 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 83, co. 7, del Codice, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'articolo 86, co. 4 e 5, del Codice.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, co. 1, e 216, co. 13, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2, co. 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo del presente Disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 80, co. 12, del Codice, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la S.A. ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del medesimo articolo 80 del Codice, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

11.1. Requisiti di partecipazione d'ordine generale e di idoneità professionale

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per attività oggetto dell'Appalto;
- insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice;
- insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 stesso;
- non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 48, co. 7, del Codice;
- insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 24, co. 7, del Codice.

11.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica - organizzativa

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 83, co. 2 e 216, co. 19, del Codice, l'operatore economico dovrà possedere l'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per l'esecuzione delle prestazioni di costruzione nella categoria e nella classifica adeguata, ai sensi dell'articolo 61 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e in conformità all'allegato «A» al citato D.P.R. n. 207/2010, nelle lavorazioni di cui alla TABELLA dell'art. 7 del presente disciplinare di gara (**minimo OG1 – class. III BIS nonché certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000**).

11.3. Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico dovrà dichiarare:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando, nel presente Disciplinare e negli allegati;
- 2) di aver letto il “Manuale operativo per l'utilizzo della gara telematica” e di aver preso atto ed accettato le singole clausole in esso contenute;
- 3) di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;
- 4) [solo nel caso in cui l'operatore economico abbia sede in un paese inserito nella c.d. black list] di possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze avendo sede nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”;
- 5) di aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma Telematica all'indirizzo <https://arcacapitanata.traspare.com/>, di tutta la documentazione tecnica relativa alle attività oggetto dell'appalto resa disponibile dalla Stazione Appaltante, la quale risulta pienamente esaustiva ai fini della conoscenza dei luoghi oggetto dell'intervento;
- 6) di essere in grado, ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice, di fornire, su richiesta della Stazione Appaltante e senza indugio, la documentazione di cui al citato articolo 85, co. 2, del Codice;
- 7) che, ai sensi dell'articolo 105 del Codice, esprime la propria volontà di subappaltare a soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice;
- 8) di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere le comunicazioni di cui all'art. 52 del Codice all'indirizzo di Posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla piattaforma telematica;
- 9) di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di aver proceduto alla verifica dello stato, delle circostanze e delle condizioni dei luoghi di intervento, eseguendo tutti gli accertamenti e le ricognizioni necessarie, compreso l'accurato controllo della viabilità di accesso ai luoghi di esecuzione dell'appalto;
- 10) di essere pienamente edotti di tutte le circostanze di fatto e di luogo riguardanti l'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, trovando rispondenza tra quanto indicato nella documentazione di gara e quanto desunto dalla visita dei luoghi;
- 11) di impegnarsi ad accettare l'avvio e l'esecuzione di urgenza dei lavori, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, potendosi, dalla mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta dalla gara, determinare un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare;
- 12) di essere in regola con quanto prescritto dall'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001

11.4. Requisiti di partecipazione dei R.T.I., dei consorzi ordinari, di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di G.E.I.E.

11.4.1 Requisiti di ordine generale – Ulteriori dichiarazioni

In caso di partecipazione in forme aggregate, a pena di esclusione, i requisiti di ordine generale, nonché le dichiarazioni di cui all'art.12.3, dovranno essere posseduti e rese:

- in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio;

- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici dei servizi;
- in caso di G.E.I.E., da tutti i soggetti del G.E.I.E..

11.4.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto degli articoli 48, co. 3, 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., di tipo orizzontale, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti, ai sensi dell'articolo 92, co. 2, del D.P.R. n. 207/2010, dalla mandataria o della consorziata capofila, a seconda del caso, nella misura minima del 40% (quarantapercento), riferito a ogni singola categoria; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate esecutrici, ciascuna nella misura minima del 10% riferito a ogni singola categoria. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto degli articoli 47, co. 1, 83, co. 2, e 216, co. 14, del Codice, in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti e comprovati in base a quanto previsto nell'articolo 94 del D.P.R. n. 207/2010.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia devono dimostrare di possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara secondo le modalità indicate nell'articolo 62 del D.P.R. n. 207/2010.

ARTICOLO 12 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 dello stesso decreto legislativo, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del medesimo decreto, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento deve presentare il D.G.U.E. delle imprese ausiliarie riportante le informazioni relative alla Parte II, sezioni A e B, alla Parte III e alla Parte VI.

ARTICOLO 13 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle condizioni stabilite nel disciplinare, e comunque nel rispetto delle disposizioni contenute dell'articolo 105 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 105, co. 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico deve indicare le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

Ai sensi dell'articolo 105, co. 4, lett. c), del Codice dei Contratti, l'operatore economico deve dichiarare che subappalterà a soggetti in capo ai quali non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti.

ARTICOLO 14 - CONTENUTO DELL'OFFERTA

La documentazione che costituisce l'offerta dovrà essere così costituita:

- a) Documentazione amministrativa, di cui al successivo 14.1;
- b) Documentazione economica, di cui al successivo 14.2.

Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente Disciplinare.

In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione. Qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:

- sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, co. 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;
- reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte della Stazione Appaltante, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica nella Documentazione Amministrativa né in altre sezioni diverse da quella ad essa dedicata, pena l'esclusione dalla procedura.

14.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta Amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione, **a pena di esclusione**:

A. domanda di partecipazione alla gara, composta preferibilmente dai MODELLI A – B – B BIS e C, in formato .pdf, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. (MODELLI A-B-B/BIS-C)

B. D.G.U.E. in formato pdf, che dovrà essere compilato caricando il file.xml prodotto dalla stazione appaltante (utilizzare preferibilmente il Modello DGUE redatto dalla S.A. in formato word).

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, il D.G.U.E., il quale dovrà essere:

- compilato in lingua italiana;
- reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- a pena di esclusione, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico in formato pdf;
- accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il D.G.U.E. del consorzio (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un D.G.U.E. per ciascuna consorziata esecutrice (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice); il D.G.U.E., inoltre, dovrà:

- essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il D.G.U.E. del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un D.G.U.E. per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il D.G.U.E., inoltre, dovrà:

- indicare le percentuali di esecuzione e le parti dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
- essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio ex articolo 48, co. 13, del Codice, nel quale siano specificate le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il D.G.U.E. del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un D.G.U.E. per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il D.G.U.E., inoltre, dovrà:

- indicare le percentuali di esecuzione e le parti dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
- indicare l'impresa mandataria;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

C. Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti.

L'operatore economico dovrà allegare, in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- in originale su supporto informatico e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti delle imprese, corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

D. Atto costitutivo e statuto vigente. corredato dal verbale di assemblea, in caso di consorzi ex articolo 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese.

L'operatore economico dovrà allegare le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

E. Procure

Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare la procura attestante i poteri conferitigli.

Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

F. PASSOE

L'operatore economico dovrà allegare la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE".

Si precisa che:

- i consorzi, di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 45, co. 2, del Codice, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
- i R.T.I. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.I. o del consorzio ordinario.

G. Cauzione provvisoria e impegno a rilasciare cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93 comma 1 del Codice dei Contratti, l'offerta dell'operatore economico deve essere corredata da una garanzia, (cauzione provvisoria), di € **29.656,68**, (ventinovemilaseicentocinquantesi/68), pari al 2% dell'importo dell'appalto, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del contraente. Fermo restando il limite del contante di cui all'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno

a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. In ipotesi di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la cauzione provvisoria deve essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve prevedere, a pena di esclusione:

- l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del [decreto legislativo n. 231/2001](#) o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. In caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle predette certificazioni; in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2,

del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

L'operatore economico dovrà allegare alternativamente:

- a) i documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia in titoli di debito pubblico o in contanti, che dovranno essere allegati in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, di tali documenti, formati in origine su supporto cartaceo, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico; in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di R.T.I., e consorzi ordinari costituendi, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;
- b) la fideiussione provvisoria bancaria o assicurativa e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva dovranno essere caricati sulla Piattaforma Telematica alternativamente:
 - in originale, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario e del garante (con indicazione nella polizza del nominativo del garante e del fideiussore che corrisponde a chi appone la firma digitale);
 - ovvero in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della fideiussione, formata in origine su supporto cartaceo, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario e del garante (con indicazione nella polizza del nominativo del garante e del fideiussore che corrisponde a chi appone la firma digitale);
 - ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della fideiussione, formata in origine su supporto cartaceo e sottoscritta in via analogica dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD con firma digitale del notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

H. Contributo all'A.N.AC.

L'operatore economico dovrà effettuare, prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, il pagamento del contributo, pari ad **Euro 140,00**, effettuato in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture, secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it. Il pagamento della contribuzione potrà essere eseguito con le seguenti modalità:

- a) online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta;
- b) in contanti, sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta;

In ottemperanza all'art. 3, comma 2, della Deliberazione dell'Autorità n. 1174/2018, ciascuna Impresa è tenuta a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è **causa di esclusione** dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/2005.

Nel caso di raggruppamento di imprese, il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo.

I. Attestazione di qualificazione

L'operatore economico dovrà allegare la scansione dell'attestazione, sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso o, nel caso di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti costituiti o da costituire, più attestazioni (originali o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da Società di Attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, ai sensi dell'art. 84 del Codice.

L. Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico dovrà allegare le dichiarazioni di cui al precedente articolo 11.3 del presente disciplinare. (MODELLO D)

M. Patto di integrità

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la scansione del Patto di integrità, debitamente sottoscritto. (MODELLO E)

SOCCORSO ISTRUTTORIO: le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "Soccorso Istruttorio", previsto dall'art. 83, comma 9, del Codice. In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali "non sanabili" le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

A pena di esclusione non dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa riferimenti all'offerta economica.

14.2 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'Offerta Economica dovrà, a pena di esclusione, essere costituita dall' OFFERTA ECONOMICA, utilizzando preferibilmente il MODELLO F, in bollo, firmata digitalmente:

- in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio e dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrici.

Modalità per la formulazione dei ribassi percentuali delle offerte da parte degli operatori economici: a pena di esclusione, l'Operatore Economico dovrà indicare, **in cifre ed in lettere**, il ribasso offerto, in riferimento al costo del lavoro posto a

base d'asta, pari ad **€ 1.394.089,73**, il costo della manodopera e gli oneri di sicurezza aziendali, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016. I costi della manodopera, pari a **€ 470.269,30**, sono stati stimati dal competente Settore dell'Arca Capitanata in maniera analitica sulla base delle analisi dei prezzi unitari applicati in riferimento alle quantità delle singole lavorazioni, come indicate nel computo metrico estimativo e, ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, sono individuati nell'elaborato di progetto "Quadro di incidenza percentuale manodopera".

Sia il ribasso espresso in cifre che in lettere dovrà essere inequivocabile e perfettamente leggibile, a pena di esclusione. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere prevarrà quello indicato in lettere.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice. L'offerta è vincolante per il periodo di centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Articolo 15 - MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: Al fine di partecipare alla gara, le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata. Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Il Sistema indica all'Impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. TEMPISTICA di gara).

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta nelle singole fasi con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload nel TEMPISTICA di Gara.

INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale e marcatura temporale

La documentazione richiesta dal bando/disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). I concorrenti dovranno apporre, altresì, su detti archivi informatici la firma digitale e la marcatura temporale entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara.

N.B. E' necessario creare la marca temporale utilizzando il formato .TSD (con documento in allegato) e non il formato .TSR

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa ed economica Nella finestra temporale di upload prevista nel bando/disciplinare di gara, le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - GARE

APERTE.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

- 1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente e marcato temporalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA".
- 2) Inserimento Offerta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente e marcato temporalmente contenente la documentazione relativa all'offerta economica firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA ECONOMICA".

3) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto nel bando/disciplinare di gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

Avvertenze

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara.

La marcatura temporale e la firma digitale dovranno essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

La "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza indicati nella RdO/disciplinare di gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIO OFFERTA".

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La documentazione amministrativa richiesta nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica dovranno essere:

- firmata digitalmente dai soggetti indicati nel bando/disciplinare di gara;
- caricata sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel Manuale, dalla sola ditta mandataria.

SCHEMA TEMPORALE (TEMPISTICA DI GARA)

La gara seguirà le seguenti fasi:

TEMPISTICA DI GARA	Data	Ora
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	20 NOVEMBRE	10:00
Scadenza della gara: - Termine ultimo perentorio di firma digitale documentazione di gara e marcatura temporale degli archivi (buste di gara).	28 NOVEMBRE	10:00
Inizio per il caricamento telematico della documentazione amministrativa ed economica	28 NOVEMBRE	10:01
Termine ultimo perentorio per il caricamento telematico della documentazione amministrativa ed economica	29 NOVEMBRE	10:00

Oltre al termine sopraindicato, non sarà ritenuta valida la presentazione di alcuna documentazione.

UNA VOLTA CARICATI I DOCUMENTI SI RACCOMANDA DI VERIFICARE IL CONTENUTO SCARICANDO LA BUSTA AL FINE DI VERIFICARNE IL CONTENUTO E LE FIRME DIGITALI DA PARTE DEI SOGGETTI TENUTI ALLA SOTTOSCRIZIONE. IN CASO DI CARICAMENTO DI FILE NON APRIBILI E NON LEGGIBILI LA RESPONSABILITÀ È A TOTALE CARICO DELL'OFFERENTE.

le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico.

ARTICOLO 16 - CHIARIMENTI

Gli operatori economici potranno richiedere, entro e non oltre 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, eventuali ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara, esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "richiesta chiarimenti". Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti". Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nella parte pubblica della gara nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno rese dall'Arca Capitanata, dando comunicazione agli operatori economici della pubblicazione di tali risposte tramite Piattaforma Telematica, nel rispetto del termine previsto dall'art. 74, comma 4 del Codice. Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

ARTICOLO 17 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici dovrà avvenire entro e non oltre il termine indicato nel Bando e come indicato all'art. 15 del presente Disciplinare **(28 NOVEMBRE ORE 10.00).**

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale accessibile dal sito <https://arcacapitanata.traspare.com/>

ARTICOLO 18 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di gara sarà dichiarata aperta da un Seggio, che si costituirà in seduta pubblica nel giorno e nel luogo indicati nel Bando.

Le eventuali successive sedute pubbliche si svolgeranno nel luogo e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica. A ciascuna seduta pubblica potrà intervenire un incaricato per ciascun concorrente, che abbia la legale rappresentanza dell'operatore economico ovvero sia stato da questi delegato a rappresentarlo. Tali poteri dovranno risultare da idonea delega, corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante.

Il Seggio, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà, IN SEDUTA PUBBLICA, allo svolgimento delle seguenti attività:

1. verifica della ricezione delle "Offerte" tempestivamente presentate;

2. apertura delle “Offerte” e apertura delle “Buste” contenenti la documentazione amministrativa e verifica della completezza della documentazione richiesta;
3. valutazione della conformità a quanto prescritto dal Bando di gara e dal presente Disciplinare e successiva ammissione dei concorrenti idonei, previo eventuale soccorso istruttorio ai sensi dell’art. 89 del Codice;
4. apertura delle buste contenenti le offerte economiche e verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte;
5. lettura dei ribassi percentuali offerti.

L’affidamento in oggetto avverrà con il criterio del minor prezzo mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara.

Ai sensi dell’art. 97 comma 8 del Codice si prevede l’esclusione automatica dalla presente gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del medesimo art. 97 comma 2 ovvero comma 2 bis a seconda del numero di offerte pervenute.

L’esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 10, ai sensi dell’art. 97, comma 8, del Codice.

Ai sensi del comma 3-*bis*, dell’articolo 97, del Codice, il calcolo della soglia di anomalia è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Ai fini delle operazioni di calcolo della soglia di anomalia saranno prese in considerazione le prime TRE cifre decimali con troncamento delle successive

All’esito delle predette operazioni, si procederà alla visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte e quindi sarà stilata la graduatoria provvisoria. La proposta di aggiudicazione della gara avverrà in capo all’offerente che avrà offerto il maggior ribasso.

Si procederà all’aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta valida e conveniente. Nel caso in cui due o più offerte si trovassero ad avere uguale titolo per l’aggiudicazione, la precedenza sarà decisa, seduta stante, con il sorteggio.

Delle operazioni sarà fatto verbale.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini di calcolo di medie nella procedura, né per l’individuazione della soglia di anomalia delle offerte (art. 95, comma 15 del Codice).

Si precisa che le documentazioni non in regola con la legge sul bollo, saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma verranno assoggettate, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l’Agenzia delle Entrate.

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerte che complessivamente superino l’importo indicato quale base d’asta e le proposte contenenti varianti di offerta.

Prima dell’aggiudicazione si procederà a verificare i costi della manodopera, nel rispetto di quanto previsto all’art. 97, comma 5 lettera d) del Codice.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del GDPR 679/2016, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

Si precisa che la procedura potrà essere sospesa a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico.

Art. 19 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Al fine di procedere all'aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria dovrà presentare entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

- 1) copia dello statuto e/o dell'atto costitutivo della società;
- 2) dichiarazione in carta semplice, datata e sottoscritta, con la quale il legale rappresentante dell'Impresa aggiudicataria designa un tecnico di propria fiducia (Ingegnere, Architetto, Geometra o Perito Industriale, indicandone generalità, domicilio e numero d'iscrizione al relativo Albo professionale) quale Direttore Tecnico di cantiere per i lavori in oggetto con sottoscrizione di quest'ultimo (timbro e firma) in segno di accettazione;
- 3) dichiarazione in carta semplice, datata e sottoscritta, attestante l'organico medio annuo distinto per qualifiche con l'indicazione del C.C.N.L. attualmente vigente applicato per i dipendenti.

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.

ARTICOLO 20 - MODALITÀ DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO E ADEMPIMENTI CONNESSI

Il contratto sarà concluso in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa. Ai sensi dell'articolo 59, co. 5 bis del Codice, il contratto sarà stipulato a misura.

Al fine di procedere alla stipula del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà presentare entro 30 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione la seguente documentazione:

- 1) la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Codice, che potrà essere costituita da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa rilasciata dalla Direzione Centrale della Società o da Agenti delegati con autentica notarile dell'atto medesimo.

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita all'Impresa dopo la liquidazione dell'ultima fattura, e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza. Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione aggiudicataria potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso, l'Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax.

- 2) la polizza assicurativa, ai sensi dell'art.103, comma 7, del Codice, a copertura della responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente causati a persone e/o beni dell'appaltatore medesimo, dell'ente aderente o di terzi (compresi dipendenti dell'appaltatore e/o subappaltatore e/o subfornitore ovvero della Soprintendenza), nell'esecuzione dell'appalto, per una somma assicurata pari all'importo contrattuale e che preveda una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nella misura del 5% della somma assicurata con un minimo di € 500.000,00 e un massimo di € 5.000.000,00.

- 3) il deposito della somma che sarà richiesta per spese di pubblicità, contrattuali e di registro, stampati, ecc...salvo conguaglio (art.8 D.M. n.145/2000), mediante assegno circolare non trasferibile intestato a questa Agenzia o tramite bonifico bancario su IBAN IT35P0526279748T20990000950.

- 4) una dichiarazione indicante la persona designata a firmare il contratto (nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza e, nel caso di procuratore, allegare l'originale o la copia autentica della procura) nonché indicante il nominativo del soggetto delegato alla riscossione dei certificati di pagamento dei vari SAL e le modalità di pagamento.
- 5) il piano operativo di sicurezza nonché eventuali proposte integrative del piano di sicurezza e coordinamento.
- 6) una dichiarazione indicante il conto corrente "dedicato" per l'esecuzione del contratto (Banca, filiale, indirizzo, IBAN) nonché le generalità del soggetto (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale) delegato ad operare sul predetto conto corrente.
- 7) l'appaltatore dovrà sottoscrivere la "Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi" in conformità all'Allegato I al Decreto del Ministro dell'Ambiente 6 giugno 2012 (G.U. n. 159 del 10 luglio 2012)

Sussistendo ragioni di urgenza, l'Ente appaltante si avvarrà della facoltà prevista dall'art.32, commi 8 e 13 del Codice, di addivenire alla consegna dei lavori in via d'urgenza, in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria.

Art. 21 - CLAUSOLE RISOLUTIVE

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
- b) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
- d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato Tecnico d'Appalto;
- e) ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del Codice.

Art. 22 - ACCORDO BONARIO – FORO COMPETENTE - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Trova applicazione l'art. 205 del Codice.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Foggia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. Puglia.

Ai sensi dell'articolo 204, co. 1, del Codice e dell'articolo 120, co. 2 bis, del D.Lgs. n. 104/2010, il termine entro cui proporre ricorso contro i provvedimenti di esclusione è pari a 30 giorni decorrenti dalla conoscenza degli stessi.

Ai sensi dell'articolo 120, co. 5, del D.Lgs. n. 104/2010, il termine entro cui proporre ricorso contro il provvedimento di aggiudicazione è pari a 30 giorni decorrenti dalla conoscenza dello stesso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al Capitolato Speciale d'appalto ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Art. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dal **Regolamento 679/2016/UE**, si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990, dott.ssa M.Laura Clausi-Schettini.